

Día 1



1.1 Contenidos del método “School to work”

1.- Identificación de tus propias fortalezas y habilidades

- Cómo reconocer las fortalezas y habilidades que tienes.
- Qué tipo de fortalezas *personales* valoran los empleadores.
- Qué habilidades profesionales debes desarrollar para mejorar tu empleabilidad.

2.- Encontrar trabajo

- Cómo llenar una solicitud de empleo para que no seas eliminado inmediatamente.
- Cómo encontrar información de vacantes a través de tu red personal.
- Cómo encontrar información acerca de puestos vacantes.
- Cómo crear una red personal para la búsqueda de empleo.
- Cómo usar el internet como herramienta de búsqueda de empleo.

3.- Pensar como empleador

- Cómo piensa un empleador y cómo puedes usar esta información en la búsqueda de empleo.
- Cómo puedes influenciar cómo progresa una entrevista de trabajo.
- Cómo puedes contestar efectivamente una pregunta abierta o cerrada en la entrevista de trabajo.
- Qué espera el empleador de un empleado al inicio de su trabajo.

4.- Escribir cartas de presentación y CV

- A lo que pone atención un empleador en una carta de presentación y CV.
- A lo que debes poner atención cuando lees anuncios de vacantes.
- Cómo escribir cartas de presentación que muestran tus mejores cualidades.

5.- Presentarse a sí mismo efectivamente en una entrevista de trabajo

- Cómo presentar tus habilidades y capacidades en una manera convincente a través de ejemplos prácticos.
- Cómo superar posibles obstáculos en la búsqueda de empleo.
- Cómo contestar preguntas difíciles en una entrevista de trabajo.
- La entrevista de trabajo como un todo –práctica y consejos útiles.
- La mejor manera de terminar una entrevista de trabajo.

6.- Empezar un nuevo trabajo

- Cómo acomodarse de buena manera en tu nuevo trabajo.
- Cómo conseguir apoyo en tu nuevo trabajo.
- Cómo superar los desafíos a los que te puedes enfrentar al inicio del empleo.
- Asuntos que debes considerar en tu nueva comunidad laboral.
- Cómo cuidar tu capacidad laboral.

1.2 Fortalezas y habilidades personales



Cuando planeas los siguientes pasos de tu carrera, es importante identificar tus fortalezas y habilidades. Éstas son las bases para el desarrollo de tu carrera y son de interés para los empleadores.

Piensa en tus talentos, conocimientos y habilidades. Las fortalezas personales son: las características, maneras de comportarse y valores que te describen en la mayoría de las situaciones, así como en la vida laboral. Las habilidades incluyen aspectos sociales, trabajar con tus manos y resolver problemas.



A continuación, encontrarás una lista de fortalezas y habilidades que pueden beneficiarte en varios trabajos. Revisa la lista y marca con una "X" las características que crees que te describen. En seguida, subraya las habilidades y fortalezas que más te gusta usar.

Fortalezas y habilidades personales

Fortalezas

<input type="checkbox"/> flexible	<input type="checkbox"/> sediento de conocimiento
<input type="checkbox"/> abierto de mente	<input type="checkbox"/> buen trabajador
<input type="checkbox"/> tolerante	<input type="checkbox"/> entusiasta
<input type="checkbox"/> de amplio criterio	<input type="checkbox"/> lógico
<input type="checkbox"/> optimista	<input type="checkbox"/> independiente
<input type="checkbox"/> realista	<input type="checkbox"/> exacto
<input type="checkbox"/> natural	<input type="checkbox"/> determinado
<input type="checkbox"/> confiable	<input type="checkbox"/> tolerante a la incertidumbre
<input type="checkbox"/> honesto	<input type="checkbox"/> relajado
<input type="checkbox"/> responsable	<input type="checkbox"/> confiado de mí mismo
<input type="checkbox"/> capaz de tomar la iniciativa	<input type="checkbox"/> calmado
<input type="checkbox"/> activo	<input type="checkbox"/> precavido
<input type="checkbox"/> dispuesto a aprender	<input type="checkbox"/> ambicioso
<input type="checkbox"/> inventivo	<input type="checkbox"/> persistente
<input type="checkbox"/> creativo	<input type="checkbox"/> considerado
<input type="checkbox"/> original	<input type="checkbox"/> metódico
<input type="checkbox"/> artístico	<input type="checkbox"/> cuidadoso
<input type="checkbox"/> rápido	<input type="checkbox"/> económico
<input type="checkbox"/> energético	

Habilidades de interacción

Yo soy

- sociable
- amigable
- educado
- dispuesto a servir
- bueno en el trabajo

Yo tengo

- buen sentido del humor
- entendimiento rápido
- habilidades de cooperación
- buen conocimiento de la naturaleza humana
- habilidades para la negociación
- habilidades para la motivación
- habilidades de liderazgo
- habilidades para la presentación oral
- buenas habilidades para escribir
- conocimientos de idiomas como: _____

Habilidades matemáticas

- numeración
- poder de deducción numérica
- poder de deducción lógica
- percepción espacial (capaz de imaginar cosas desde diferentes ángulos)

Habilidades de computación

- habilidades de procesamiento en Word
- habilidades de programación
- habilidades de programas operativos como: _____

Habilidades de manejo de trabajo

- habilidades de organización
- habilidades de planeación
- habilidades de resolución de problemas
- habilidades para tomar decisiones
- habilidades de liderazgo de proyectos

Habilidades profesionales

Yo tengo

- habilidades de reparación de maquinaria y aparatos
- habilidades para la construcción
- habilidades de manejo
- buen manejo de instalaciones y habilidades para la limpieza
- habilidades para la cocina
- habilidades de cuidado y atención
- habilidades para la educación, para aconsejar y para la enseñanza
- conocimientos de estilos y tendencias
- habilidades musicales
- habilidades artísticas
- habilidades manuales
- habilidades de ventas
- habilidades de presentación
- habilidades para atención al cliente
- conocimientos de culturas
- conocimientos de artes culinarias
- habilidades para la madera
- conocimiento de la naturaleza
- conocimientos geográficos

Otras habilidades

- habilidades manuales
- destreza
- fortaleza (física)
- condición

Si tienes fortalezas o habilidades que no se mencionan en esta lista, por favor menciónalas aquí:



Escribe acerca de algo especialmente positivo que hayas hecho o alcanzado (en la escuela/en tus estudios o vida laboral):

1.3 Habilidades transferibles



Tus fortalezas y habilidades personales se desarrollan en diferentes situaciones durante tu tiempo libre, en la escuela y en la vida laboral. La mayoría de tus fortalezas y habilidades son transferibles, lo que significa que eres capaz de usarlas en diferentes contextos, durante tu tiempo libre, en el trabajo y en diferentes tipos de labores.

Muchas de las fortalezas y habilidades que usas en tu tiempo libre son de interés para los empleadores. Por ejemplo, las habilidades para trabajo en equipo y la cooperación son necesarias para el trabajo y se desarrollan a través de tus pasatiempos, en los cuales interactúas con otras personas (ejemplo, deportes de conjunto).



De tu selección de la lista de “Habilidades y fortalezas”, encierra aquéllas que te beneficiarían en diferentes ocasiones: durante tu tiempo libre, en tus pasatiempos o en diferentes tipos de labores.

A continuación, escoge una fortaleza o habilidad transferible y escríbela abajo.

Fortaleza o habilidad transferible:

Considera algunas labores en las cuales esta fortaleza o habilidad pueda ser usada:

1. _____

2. _____

3. _____

1.4 Pensar como un empleador



En grupo pequeño, escoge uno de los trabajos listados a continuación:

1. Niñera
2. Vendedor de zapatos
3. Conserje
4. Contador de una constructora
5. Mesero
6. Mecánico automotriz
7. Guardia de seguridad
8. Chef

Imagínate siendo el empleador y escribe una descripción del tipo de persona que te gustaría contratar para este puesto vacante. En esta tarea puedes usar ejemplos de la lista de “Fortalezas y habilidades personales” de las páginas 7 y 8 de este cuaderno de trabajo.

Nosotros contrataríamos a una persona que tenga las siguientes características para el puesto de _____ :

Fortalezas personales	Habilidades	Otras
Por ejemplo: honesto, confiable, responsable y buen trabajador.	Por ejemplo: habilidades sociales, habilidades de computación, habilidades para la toma de decisiones.	Por ejemplo: buena apariencia, que no fume.

1.5 Cuatro ejemplos de una solicitud de empleo



Imagina que eres dueño de una compañía que, por el momento, está buscando a un nuevo empleado. En las siguientes páginas encontrarás ejemplos de solicitudes de empleo completas. Primero, observa las formas; segundo, considera desde el punto de vista del empleador a cuál de los aplicantes te gustaría invitar para una entrevista de trabajo con base en su solicitud.

Nosotros escogimos a _____ para la entrevista de trabajo.

Considera el porqué escogieron a este candidato. ¿Cómo sobresalió de los demás?

Criterios de selección:

CONSTRUYENDO PIRÁMIDES S. A.**Solicitud de empleo 1**

Buscamos trabajadores con habilidades profesionales. Si estás interesado en trabajar para nuestra compañía, por favor completa esta solicitud y envíanosla. Valoramos actitudes para el trabajo y el trabajo en equipo.

Nombre MARTÍN GONZÁLEZ
Fecha de nacimiento 3 DE MAYO DE 1992
Dirección MADERO 127
Código postal 20000
Ciudad/Pueblo AGUASCALIENTES
Teléfono 090-2322324
E-mail mf92@tsl.com
Licencia de manejo Sí No
Educación Primaria Graduado de preparatoria
 Instituto vocacional Politécnica
 Universidad

Experiencia laboral

CARPINTERO SEIS MESES

ASISTENTE EN LA CONSTRUCCIÓN POR SEIS MESES

Descríbase a sí mismo**Intereses****Información adicional****Adjuntar currículum vitae:**

_____ Buscar...

Adjuntar carta de presentación:

_____ Buscar...

[Enviar solicitud](#)

CONSTRUYENDO PIRÁMIDES S. A.**Solicitud de empleo 2**

Buscamos trabajadores con habilidades profesionales. Si estás interesado en trabajar para nuestra compañía, por favor completa esta solicitud y envíanosla. Valoramos actitudes para el trabajo y el trabajo en equipo.

Nombre	<u>Gerardo Pérez</u>
Fecha de nacimiento	<u>22 de febrero de 1991</u>
Dirección	<u>Av. Convención # 1222</u>
Código postal	<u>65423</u>
Ciudad/Pueblo	<u>Pabellón de Arteaga</u>
Teléfono	<u>070-435522</u>
E-mail	<u>ggavel@gti.fi</u>
Licencia de manejo	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Educación	<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Graduado de preparatoria <input checked="" type="checkbox"/> Instituto vocacional <input type="checkbox"/> Politécnica <input type="checkbox"/> Universidad

Experiencia laboral

T & T construction Ltd.

Carpintero: 2 de mayo-1 de agosto de 2011. Arcanum construction Ltd.

Asistente de construcción: 1 de mayo-31 de julio de 2009.

Describese a sí mismo

Experiencia en trabajos de techado, construcción de casas de madera e instalación de elementos de madera.

Vivo con mi esposa e hijos.

Intereses

Futbol

Información adicional

Me pueden contactar al 070-435522, o mandar un mensaje de texto.

Adjuntar currículum vitae:

_____ Buscar...

Adjuntar carta de presentación:

_____ Buscar...

[Enviar solicitud](#)

CONSTRUYENDO PIRÁMIDES S. A.**Solicitud de empleo 3**

Buscamos trabajadores con habilidades profesionales. Si estás interesado en trabajar para nuestra compañía, por favor completa esta solicitud y envíanosla. Valoramos actitudes para el trabajo y el trabajo en equipo.

Nombre	<u>Karen Sierra</u>
Fecha de nacimiento	<u>4 de julio de 1992</u>
Dirección	<u>Doroteo Arango 345</u>
Código postal	<u>34212</u>
Ciudad/Pueblo	<u>Calvillo</u>
Teléfono	<u>080-33432</u>
E-mail	<u>kimunf92@jdc.com</u>
Licencia de manejo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Educación	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Graduado de preparatoria <input checked="" type="checkbox"/> Instituto vocacional <input type="checkbox"/> Politécnica <input type="checkbox"/> Universidad

Experiencia laboral

Greenmill building S. A.

Carpintera: 15 de mayo-30 de septiembre de 2011. HCM Ltd.

Capacitación: 1 de marzo-31 de marzo de 2010.

Descríbase a sí mismo

Tengo experiencia en trabajos de techado y renovaciones.

Mi actitud de trabajo es buena y soy buena trabajadora.

Intereses

Guitarra, kickboxing.

Información adicional

Estoy dispuesta a empezar inmediatamente.

Referencia: Pedro Gutiérrez, carpintero a cargo en Rotamax.

Tel. 080-533894.

Adjuntar currículum vitae:

_____ Buscar...

Adjuntar carta de presentación:

_____ Buscar...

[Enviar solicitud](#)

CONSTRUYENDO PIRÁMIDES S. A.**Solicitud de empleo 4**

Buscamos trabajadores con habilidades profesionales. Si estás interesado en trabajar para nuestra compañía, por favor completa esta solicitud y envíanosla. Valoramos actitudes para el trabajo y el trabajo en equipo.

Nombre	<u>Miranda Trejo</u>
Fecha de nacimiento	<u>21 de julio de 1992</u>
Dirección	<u>Reyes Heróles 254</u>
Código postal	<u>23212</u>
Ciudad/Pueblo	<u>Guadalajara</u>
Teléfono	<u>080-876521</u>
E-mail	<u>mi_trejo@kopari.com</u>
Licencia de manejo	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Educación	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Graduado de preparatoria <input checked="" type="checkbox"/> Instituto vocacional <input type="checkbox"/> Politécnica <input type="checkbox"/> Universidad

Experiencia laboral

Steel 1 Construction Ltd.

Carpintero: 1 de julio-30 de noviembre de 2011. Carpintería y construcciones S. A. Capacitación: 12 de abril-12 de mayo de 2010.

Descríbase a sí mismo

Mi experiencia como carpintero está especializada en trabajos de techado e instalaciones de paredes de separación. Mi actitud de trabajo arduo garantiza buenos resultados.

Intereses

Hockey sobre hielo.

Información adicional

Referencia: Martha Costa, supervisora. Carpintería y construcciones S. A. Tel. 0972324522.

Adjuntar currículum vitae:

_____ Buscar...

Adjuntar carta de presentación:

_____ Buscar...

[Enviar solicitud](#)

